

**Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg, Żyrardów ul. Jaktorowska 53
ogłasza nabór na stanowisko: Główny Specjalista ds. dróg i mostów**

1. Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe inżynierskie o kierunku budownictwo drogowe lub związane z budownictwem drogowym
- b. obsługa komputera w zakresie MS Office,
- c. brak prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne
- d. obywatelstwo polskie,
- e. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- f. prawo jazdy kat. B
- g. znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych zadań, a w szczególności Ustaw: o drogach publicznych, Prawo budowlane, Prawo o ruchu drogowym, Kodeks Postępowania Administracyjnego
- h. minimalny staż pracy - 5 lat

2. Wymagania dodatkowe pożądane:

- a. mile widziane doświadczenie na w/w stanowisku lub pokrewnym w administracji samorządowej
- b. uprawnienia budowlane
- c. znajomość przepisów z zakresu: zamówień publicznych, finansów publicznych, samorządu terytorialnego,

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a. Współudział w opracowaniu rocznych i wieloletnich planów robót związanych z bieżącym utrzymaniem dróg powiatowych.
- b. Nadzór i kontrola wykonywanych zadań przez podległych służbowo pracowników.
- c. Kontrola wykonywania robót związanych z bieżącym i zimowym utrzymaniem dróg powiatowych.
- d. Prowadzenie ewidencji stanu dróg i mostów, przeglądów oraz gromadzenie danych technologiczno – eksploatacyjnych.
- e. Zbieranie danych o zdarzeniach na drogach, warunkach bhp, p. pożarowych oraz wykonywanie czynności związane z zapewnieniem bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- f. Planowanie, dokumentacja robót zimowego utrzymania dróg.
- g. Uzgadnianie dokumentacji i projektów technicznych w ciągu dróg powiatowych łącznie z mostami.
- h. Badanie zasadności i sporządzanie zezwoleń na ustawienie reklam w pasie dróg powiatowych i naliczanie opłat.
- i. Nadzór nad prawidłowym oznakowaniem dróg.
- j. Zamawianie materiałów potrzebnych do bieżącego i zimowego utrzymania dróg.
- k. Nadzór, uczestnictwo oraz sporządzanie dokumentacji z czynności związanych z odbiorami robót w ramach bieżącego utrzymania dróg i odbiorami pielęgnacyjno – sanitarnymi zadrzewienia
- l. Prawo do występowania w imieniu Dyrektora PZD jako strony umowy w zakresie:
 - wyrażania zgody na podzlecenie podwykonawcy wskazanemu przez wykonawcę części kontraktu gdy jest ono dopuszczane w „warunkach umowy”
 - akceptowania Kierownika robót wyznaczonego przez Wykonawcę
 - kontroli palcu budowy Wykonawcy wraz z prawem żądania usunięcia osób niekompetentnych, naruszających warunki umowy
 - wydawania zezwolenia na wykonanie robót w nocy i w dni wolne od pracy
 - akceptacji lub wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych proponowanych przez Wykonawcę robót.
 - stwierdzanie ważności ubezpieczenia Wykonawcy
 - zajmowania stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopaliś odkrytych przez Wykonawcę robót.
 - akceptowania przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów i ich uaktualnianie.
 - wstrzymania robót w przypadkach wymienionych w „Warunkach umowy”.
 - prowadzenia dokumentacji z ustaleń z Wykonawcą oraz udzielania Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących umowy
 - prowadzenia pomiarów robót na placu budowy oraz żądania wykonania od Wykonawcy badań dodatkowych związanych z używanymi materiałami i wskazania źródeł ich pochodzenia
 - akceptacji sprzętu, środków transportowych używanych przez Wykonawcę i ich zgodności z warunkami umowy.

- zatwierdzania zakresu kontroli robót prowadzonych przez Wykonawcę.
- ustalania metod obmiaru robót oraz uczestniczenie przy dokonywaniu obmiaru przez Wykonawcę – akceptacja urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru.
- sprawdzanie wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu robót poprawkowych.
- zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w terminie
- oceny przedstawionych przez Wykonawcę wycen kosztów zmian w robotach i przedstawianie ich Dyrektorowi PZD
- sprawdzania wartości w zestawieniach Wykonawcy dot. zakończonych i odebranych robót i oraz potwierdzenia kwot do wypłaty
- stwierdzanie zakończenia robót, sprawdzanie kompletności i prawidłowości operatu kołaudacyjnego, ustalenie z Dyrektorem PZD i Wykonawcą terminu końcowego odbioru robót.
- m. Zatwierdzanie rysunków roboczych oraz opiniowanie projektu oznakowania i organizacji robót.
- n. Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych, sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich zainteresowanym.
- o. Uczestnictwo w dokonywaniu odbioru robót zanikających / ulegających zakryciu / odbioru częściowego.
- p. Nadzór nad przekazywaniem oraz odbieraniem pasa drogowego przed i po wykonaniu robót.
- q. Sporządzanie i przedkładanie Dyrektorowi miesięcznych sprawozdań techniczno – finansowych z realizacji robót.

4. Warunki pracy na stanowisku

Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Żyrardowie oraz praca w terenie –drogi powiatu żyrardowskiego.

Budynek nie jest przystosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnością narządu ruchu.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Żyrardowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej, był niższy niż 6%

6. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV),
- b. list motywacyjny,
- c. kserokopię dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom),
- d. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (druk standardowy)
- e. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia ,kwalifikacje i staż pracy
- f. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i nieskazaniu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- g. oświadczenie o treści : Wyrażam dobrowolną zgodę / nie wyrażam zgody na przetwarzanie przez Powiat Żyrardowski reprezentowany przez Powiatowy Zarząd Dróg z siedziba w Żyrardowie, ul. Jaktorowska 53 moich danych osobowych zawartych w złożonej ofercie pracy, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa w celu realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru. (zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- h. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- i. ewentualnie kopie dokumentów potwierdzających posiadaną niepełnosprawność.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- a. Dokumenty należy składać osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko **Główny Specjalista ds. dróg i mostów**” w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg, ul. Jaktorowska 53, 96-300 Żyrardów lub pocztą z tym samym dopiskiem, do dnia 31.07.2018 r. do godziny 15⁰⁰.
- b. Oferty, które wpłyną do Powiatowego Zarządu Dróg w Żyrardowie po 31.07.2018 r. nie będą rozpatrywane.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA

Realizując obowiązki informacyjne dotyczące ochrony danych osobowych, wynikające Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, które weszło w życie 25 maja 2018 r, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Żyrardowski reprezentowany przez Powiatowy Zarząd Dróg z siedzibą w Żyrardowie, ul. Jaktorowska 53
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: iwona.hecko@inbase.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 3.1 realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru:
 - a) na podstawie Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych, także w zakresie danych o niepełnosprawności w ramach wykonywania szczególnych praw przez Panią/Pana dotyczących pierwszeństwa zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych,
 - b) na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W odniesieniu do takich informacji przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody oraz żądania ich sprostowania. Zgodę można cofnąć drogą, którą została wyrażona.
 - 3.2 archiwizacji na podstawie przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym zakończeniu procedury naboru,
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, z wyjątkiem danych osobowych oznaczonych jako fakultatywne (nieobowiązkowe), których podanie jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w naborze.
10. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
Andrzej Pyć