

OGŁOSZENIE O NABORZE
Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg, Żyrardów ul. Jaktorowska 53
ogłasza nabór na stanowisko: Główny księgowy

1. Wymagania niezbędne:

- a. obsługa komputera w zakresie MS Office,
 - b. brak prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne
 - c. obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego,
 - d. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 1.1 spełnienie jednego z poniższych warunków zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.):
- a. ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości,
 - b. ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości.

2. Wymagania dodatkowe pożądane.

- a. znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem jednostek sektora finansów publicznych (Ustawa o pracownikach samorządowych i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, Kodeks pracy);
- b. znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych i rachunkowości (Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych, Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych, Ustawa o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, Ustawa budżetowa, Ustawa o finansach publicznych, Ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Rozporządzenia w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu jednostek samorządu terytorialnego).

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

- a. samodzielne prowadzenie spraw finansowo-księgowych,
- b. sporządzanie bilansu i prowadzenie sprawozdawczości budżetowej i podatkowej, wykonywanie analiz, zestawień oraz prognoz kosztów i wydatków w Powiatowym Zarządzie Dróg,
- c. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- d. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- e. dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

4. Warunki pracy na stanowisku

Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Żyrardowie Budynek nie jest przystosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnością narządu ruchu.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Żyrardowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej, był niższy niż 6%

6. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV),
- b. list motywacyjny,
- c. kserokopię dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom),
- d. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (druk standardowy)
- e. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia, kwalifikacje i staż pracy
- f. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i nieskazaniu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- g. oświadczenie o treści: Wyrażam dobrowolną zgodę / nie wyrażam zgody na przetwarzanie przez Powiat Żyrardowski reprezentowany przez Powiatowy Zarząd Dróg z siedzibą w Żyrardowie, ul. Jaktorowska 53 moich

danych osobowych dotyczących zawartych w złożonej ofercie pracy, w szczególności jeżeli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa w celu realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru.

- h. oświadczenie o treści: Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych na to samo stanowisko przez Powiatowy Zarząd Dróg przez okres 3 miesięcy do dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w obecnym naborze, zgodnie z art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- i. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- j. ewentualnie kopie dokumentów potwierdzających posiadaną niepełnosprawność.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- a. Dokumenty należy składać osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko **Główny księgowy**” w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg, ul. Jaktorowska 53, 96-300 Żyrardów lub za pośrednictwem poczty z tym samym dopiskiem, do dnia 01.02.2021 r. do godziny 12⁰⁰.
- b. Oferty, które wpłyną do Powiatowego Zarządu Dróg w Żyrardowie po upływie wskazanego wyżej terminu nie będą rozpatrywane.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA

Realizując obowiązki informacyjne dotyczące ochrony danych osobowych, wynikające Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informuję, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Żyrardowski reprezentowany przez Powiatowy Zarząd Dróg z siedzibą w Żyrardowie, ul. Jaktorowska 53, (96-300) Żyrardów,
- 2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych listownie pod adresem Powiatowego Zarządu Dróg lub e-mail: iodo@pzd-zyrardow.pl,
- 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 3.1 Realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru:
 - a. Na podstawie przepisów prawa art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (podstawa przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - b. Na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zawartej w oświadczeniu w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne, także w zakresie danych o niepełnosprawności w ramach wykonywania szczególnych praw przez Panią/Pana dotyczących pierwszeństwa zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych (podstawa przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a RODO). W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody. Zgodę można cofnąć drogą, którą została wyrażona.
 - 3.2 W zakresie danych zawartych w protokole z przeprowadzonego naboru dane podlegają archiwizacji na podstawie przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4. Pani/Pana dane osobowe w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Dane mogą być także przekazywane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Powiatowy Zarząd Dróg zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
- 5. Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celu przyszłej rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane przez 3 miesiące. Dane zawarte w protokole z przeprowadzonego naboru dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa - rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej.
- 6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, usunięcia swoich danych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- 7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy prawa.
- 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

p.o. Dyrektora
SPECJALISTA
ds. dróg
MDW
mgr Małgorzata Obłękowska